

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ВИТЯГУ З РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

(назва адміністративної послуги)

Департамент цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративної послуги

Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, буд. 2 35350, Рівненська обл., Рівненський р-н., селище Квасилів, вул. Рівненська, буд. 1 (віддалене робоче місце в селищі Квасилів) 33028, м.Рівне, вул. Сергія Бачинського, буд. 5 (віддалене робоче місце в ТРЦ «Happy Mall») 33024, м.Рівне, вул. Кулика і Гудачека, буд. 3 (віддалене робоче місце у КНП ЦПМСД "Ювілейний" РМР)
Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 09.00 - 17.00 Вівторок: 09.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 09.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний (ЦНАП) Понеділок – четвер: 09.00 - 17.00 П'ятниця: 09.00 - 16.00 Субота, неділя: вихідний (віддалене робоче місце в селищі Квасилів) Понеділок – четвер: 10.00 - 18.00 П'ятниця: 10.00 - 17.00 Субота, неділя: вихідний (віддалене робоче місце в ТРЦ «Happy Mall») Понеділок – четвер: 09.00 - 17.00 П'ятниця: 09.00 - 16.00 Субота, неділя: вихідний (віддалене робоче місце у КНП ЦПМСД "Ювілейний" РМР)
Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 40-00-43, 097 043 00 43, 097 743 00 43 (віддалене робоче місце в селищі Квасилів) E-mail: dznar@rivnerada.gov.ua Сайт ЦНАП : snariv.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги

Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про надання публічних (електронних послуг) щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад».
Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого	Рішення Рівненської міської ради "Про затвердження нової редакції Положення про Реєстр Рівненської міської територіальної громади" від

самоврядування	06.07.2023 №3545
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особи, яка декларує, реєструє, знімає задеклароване/zareєстроване місце (перебування), власника (співвласників) житла, законного представника (представника) особи або власника (співвласника) житла, уповноваженої особи житла, іпотекодержателя або довірчого власника до Департаменту цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради.
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) Заява. 2) паспортний документ особи* або довідка про звернення за захистом в Україні. 3) документ, що підтверджує право власності на житло (у разі звернення за витягом власника житла); 4) документ, що підтверджує перебування житла в іпотеці або довірчій власності (у разі звернення іпотекодержателя або довірчого власника). У разі звернення представника особи додатково подаються: 1) документ, що посвідчує особу представника. 2) довіреність або документ, що підтверджує повноваження особи, як законного представника.
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	За особистим зверненням до Департаменту цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради. Витяг можна отримати також через портал Дія або в застосунку Дія.
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
Строк надання адміністративної послуги	Видача витягу з реєстру територіальної громади здійснюється в день звернення особи або її представника.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Особа не подала необхідних документів. Подані документи є недійсними. Звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.
Результат надання адміністративної послуги	Видача витягу з реєстру територіальної громади.
Способи отримання відповіді (результату)	Надання заявнику відповіді (результату) здійснюється у спосіб, відповідно до якого було подано документи.
Примітка	Витяги з реєстру територіальної громади, отримані в електронній або паперовій формі, мають однакову юридичну силу.

* Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

- посвідки на тимчасове чи постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р. підтверджують законні підстави для тимчасового чи постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;

- іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на тимчасове чи постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;

- паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.